

Приложение 2  
к приказу ГБУ Геронтологический центр «Восточный»  
«Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка для получателей социальных услуг  
ГБУ Геронтологический центр «Восточный»

от «07 » июня 2015 г. № 208

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
ГБУ Геронтологический центр «Восточный»  
Филиал «Дом ветеранов сцены имени А.А. Яблочкиной»

### Общие положения.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Восточный» – Филиал «Дом ветеранов сцены имени А.А. Яблочкиной» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного или временного проживания граждан, в том числе театральных деятелей - ветеранов сцены и ветеранов других профессий, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме предоставления их в стационарных условиях (далее – ПСУ).

1. Прием в Учреждение осуществляется по путевкам, выданным Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.
2. При оформлении на проживание в Учреждении по путевке, ПСУ представляет: Индивидуальную программу предоставления социальных услуг, паспорт, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионное удостоверение, социальная карта москвича, другие документы, удостоверяющие льготы, страховой медицинский полис, справку МСЭ, индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида и заключает договор о предоставлении социальных услуг. В день поступления в Учреждение ПСУ, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", надлежит оформить согласие на обработку персональных данных, а также в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", согласие на выполнение исследований, лечение.
3. ПСУ обязаны соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка. В случае неоднократных нарушений получателем социальных услуг настоящих правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, а также при нарушении внутриобъектного и пропускного режима, установленного в Учреждении, может быть поставлен вопрос о прекращении предоставления

социальных услуг данному ПСУ в Учреждении (возможен перевод в другое учреждение по личному заявлению).

4. Выполнение требований настоящих правила внутреннего распорядка направлено на соблюдение прав получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, получение услуг надлежащего качества и обеспечение безопасности.

5. ПСУ своим поведением, взаимным уважением и доброжелательным отношением друг к другу и к обслуживающему персоналу должны поддерживать звание высококультурного и воспитанного Человека, соблюдать общепринятые правила культурного поведения и взаимного, уважительного отношения.

6. В гостиной, концертном зале, обеденном зале, библиотеке и других общественных местах появляться в пижамах, халатах, нижнем белье не разрешается.

7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

8. Размещение вновь прибывших ПСУ производится в свободные на момент заселения комнаты. Переселение проживающих ПСУ в Учреждении из одной комнаты в другую производится на основании решения врачебной комиссии Учреждения.

9. ПСУ предоставляются социальные услуги в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

10. ПСУ разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельным бельём (принадлежностями), необходимым количеством посуды и столовых приборов. Не разрешается личные вещи и предметы быта хранить в местах общего пользования. Разрешается создание уюта в комнате с учетом личных пожеланий и привычек.

11. ПСУ может быть отказано в разрешении привезти и использовать личные электроприборы по причинам, связанным с соблюдением Правил пожарной безопасности и Правил эксплуатации электроприборов и электросетей.

12. ПСУ разрешается содержание домашних животных только в своей комнате, при наличии документов установленного образца о проведенной вакцинации, соблюдении санитарных норм и при согласии всех ПСУ, живущих на этаже.

13. ПСУ в Учреждении предоставляются условия для отправления религиозных обрядов, обеспечения книжной и иной печатной продукцией, культурно - досуговой деятельности.

14. ПСУ могут принимать активное участие в общественной жизни Учреждения, в проведении культурно-просветительских и социально-бытовых мероприятий, а также в работе по благоустройству территории Учреждения.

15. В жилых комнатах ПСУ производится уборка в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

16. ПСУ обязаны обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления уборки комнат, а также для контроля качества уборки и санитарного состояния

комнат.

17. ПСУ обязаны соблюдать чистоту и порядок в своей комнате.
18. ПСУ обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения и оборудованию в комнатах и общественных местах.
19. Для всех ПСУ устанавливается следующий распорядок дня, подлежащий обязательному соблюдению:
  - 07.30-09.00 – обход дежурной медицинской сестры
  - 09.00-10.30 – общий завтрак
  - 10.30-11.00 – свободное время
  - 11.00-11.30 – второй завтрак
  - 11.30-13.30 – свободное время
  - 13.30-15.00 – общий обед
  - 15.00-16.00 – тихий час (время отдыха)
  - 16.00-16.30 – полдник
  - 16.30-17.30 – свободное время
  - 18.00-19.30 – общий ужин
  - 19.00-20.30 – обход дежурной медицинской сестры
  - 20.30-22.00 – свободное время
  - 22.00 – отбой
20. В часы послеобеденного отдыха с 15.00 до 16.00 часов и в ночное время с 22.00 до 8.00 часов в жилых корпусах Учреждении должна соблюдаться тишина.

#### **Правила приема посетителей и оформления отпуска ПСУ.**

21. Время посещения ПСУ в Учреждении устанавливается с 09.00 до 22.00 часов ежедневно.
22. Проживание посторонних лиц в Учреждении строго воспрещается.
23. Посетитель обязан пройти в здание Учреждения через металлоискатель, показать документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны для записи в журнале учёта посетителей.
24. Сотрудник охраны Учреждения имеет право попросить посетителя предъявить ручную кладь к осмотру, в целях соблюдения требований антитеррористического законодательства РФ. В случае отказа, сотрудник охраны Учреждения имеет право отказать посетителю в допуске в Учреждение.
25. В случае ухода с территории Учреждения ПСУ обязаны поставить в известность дежурных сотрудников охраны и возвратиться в Учреждение к 23.00 часам. Если по каким-либо причинам ПСУ задерживается, он должен предупредить об этом дежурного сотрудника охраны.
26. При желании ПСУ убыть в отпуск им составляется заявление с указанием количества дней отпуска, точного адреса и телефона места нахождения. Заявление на отпуск подается за 3 дня до убытия. При несоблюдении сроков подачи заявления на отпуск перерасчет платы за предоставление социальных услуг не производится.

27. ПСУ имеет право находиться во временном отпуске сроком до трёх месяцев в течение календарного года.

28. Уходя из комнаты, ПСУ **ОБЯЗАНЫ** надёжно закрыть водопроводные краны, окна, выключить свет и электрические приборы, закрыть входную дверь на ключ. Запасной ключ должен находиться на посту охраны.

29. Администрация Учреждения имеет право воспользоваться запасным ключом и в составе комиссии войти в комнату в случае отсутствия ПСУ при внезапно возникшей аварийной ситуации, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и мер пожарной безопасности.

### **Правила безопасного проживания.**

30. При поселении в Учреждение ПСУ обязаны соблюдать требования Правил противопожарного режима, в части касающейся объектов с ночным пребыванием людей (в том числе школ-интернатов, домов для престарелых и инвалидов, детских домов, детских дошкольных учреждений, больниц и объектов для летнего детского отдыха) и объектов с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов).

31. ПСУ запрещается использование светотехнического и электронагревательного оборудования, сетевых фильтров с термозащитой, не соответствующих установленным стандартам и ГОСТу.

32. ПСУ запрещается вносить в Учреждение:

- крупногабаритные предметы или багаж без наличия разрешения администрации;
- холодное и огнестрельное оружие и боеприпасы, газовое оружие, средства самообороны и электрошоковые устройства;
- взрывчатые, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, наркотические, химически активные и сильно пахнущие предметы и вещества;
- спиртные напитки вносятся на территорию Учреждения исключительно с разрешения администрации Учреждения;

33. Категорически запрещается появляться в Учреждении в нетрезвом виде, а также браниться и сквернословить.

34. ПСУ обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и поддерживать противопожарный режим;
- соблюдать меры безопасности при пользовании электроприборами, предметами бытовой химии;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нём в пожарную охрану по телефону 101 или 112.

35. В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390, и приказа ДСЗН г. Москвы

от 03.07.2013г. №452 «Об ограничении курения табака», в целях повышения уровня обеспечения пожарной безопасности ПСУ **запрещено** курение табака на территории (кроме специально оборудованных мест) и в помещениях Учреждения.

### **Режим питания и правила поведения в обеденном зале.**

36. Приём пищи ПСУ осуществляется в обеденном зале Учреждения за исключением лиц, которым по назначению врача, организуется питание на дому.

37. Во время нахождения в обеденном зале ПСУ обязаны соблюдать общественный порядок, вести себя уважительно по отношению к другим ветеранам и персоналу, бережно относиться к имуществу обеденного зала и соблюдать чистоту.

38. В обеденный зал не допускаются или подлежат удалению лица с алкогольными напитками и находящиеся в состоянии алкогольного опьянения.

39. Не разрешается посещение обеденного зала в халатах, пижамах, майках, шортах, в верхней, рабочей, пляжной одежде и обуви, а также в загрязненной одежде или одежде, имеющей неприятный запах.

40. За каждым ПСУ в обеденном зале закреплено место за столом. В случае его отсутствия по болезни место за ним сохраняется. ПСУ не имеет права пересаживаться на другое место без согласования с администрацией Учреждения.

41. В случае расторжения договора о предоставлении социальных услуг с ПСУ его место считается свободным, и может быть занято другим ПСУ по согласованию с администрацией Учреждения.

42. ПСУ предоставляется право предварительного заказа блюд, исходя из рекомендаций врача, калорийности и личных пожеланий.

43. Оформление меню-заказа производится заблаговременно. Для ПСУ, нуждающихся в диетическом питании, организуется питание по назначению врача и медсестры по диетпитанию.

44. Для правильного оформления меню-заказа необходимо выбрать из каждого раздела одно блюдо, соответствующее диете.

45. Заказанное блюдо заменять не разрешается.

46. Отпуск блюд производится официантами по предварительно составленному меню, сидящим за столом, только в посуду обеденного зала.

47. ВЫНОСИТЬ из обеденного зала посуду и столовые приборы категорически запрещается.

48. Администрация имеет право производить замену блюд и переходить на незаказную систему питания в случаях:

- при выходе из строя технологического оборудования, находящегося в обеденном зале (пищеблоке) Учреждения;
- в случаях аварийных ситуаций, в результате чего были отключены электроэнергия, вода и другие причины, влияющие на работу

технологического оборудования в обеденном зале (пищеблоке) Учреждения;

- при недоставке заказанных продуктов питания поставщиком;
- в других исключительных случаях.

49. Время приема пищи определяется настоящими правилами внутреннего распорядка.

50. После установленных часов выдача пищи в обеденном зале прекращается.

51. Пища для ПСУ, которые по каким-либо причинам не могут прибыть в обеденный зал, к концу установленного приема пищи, по распоряжению медицинской сестры по диетическому питанию оставляется на хранение в холодильнике (маркируется с указанием ФИО ПСУ, даты и времени постановки в холодильник). К следующему приему пищи невостребованные блюда утилизируются как пищевые отходы.

52. ПСУ имеют право оценивать количество, качество приготовленной пищи, обслуживания в устной и письменной форме, соблюдая культуру общения. Не допускается высказывать замечания в адрес обслуживающего персонала в грубой форме, затрагивающей честь и достоинство личности.

53. При посещении обеденного зала категорически запрещается:

- Находиться в обеденном зале в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и нравственность.
- Нарушать общественный порядок.
- Наносить вред имуществу обеденного зала.
- Оскорблять других лиц и совершать иные действия, порочащие честь и достоинство человека.
- Грубить работникам Учреждения и ПСУ.
- Мешать перемещению ПСУ и работников обеденного зала.
- Подсаживаться за столики к другим ПСУ без приглашения.
- Заходить в служебные помещения.
- Нарушать общепринятые нормы поведения в общественных местах (провоцировать конфликты, свистеть, громко разговаривать, кричать и пр.)
- Оставлять мусор вне предназначенных для этого мест.
- Совершать любые действия, запрещенные законодательством Российской Федерации, а также злоупотреблять правами, предоставленными посетителям обеденного зала.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а)

---

Фамилия И.О.

---

Подпись

Дата \_\_\_\_\_